

	<p><b>SERVICES TECHNIQUES GENERAUX</b></p> <p><b>Marché n°2026-0579</b></p> <p><b>Marché A Procédure Adaptée</b></p> <p>(Passés en application des articles L2123-1, R2123-1 et 5 et R2162-3 du Code de la commande publique)</p> <p>Marché inférieur à 60 000 € HT</p>
---	---

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

### CCTP

**MISSION DE COORDINATION et MISSION D'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE CONCERNANT LE REMPLACEMENT ET LA MAINTENANCE DU SYSTEME SECURITE INCENDIE DU BATIMENT PRINCIPAL DU CENTRE INRIA DE L'UNIVERSITE GRENOBLE ALPES.**

## **Préambule**

Le Système de Sécurité Incendie ainsi que la centrale d'extinction automatique à gaz du centre INRIA de l'Université Grenoble Alpes sont fonctionnels mais vieillissants, le nombre et l'emplacement des Déclencheurs Manuels et Détecteurs Incendie ne sont pas optimisés, l'obligation de respect des prescriptions liées à l'accessibilité (flash lumineux) n'est pas respectée, nécessité de « message parlé » et coupure sonorisation dans l'amphithéâtre... Dans ce cadre, l'Inria envisage un remplacement de l'ensemble des systèmes et un déplacement des systèmes dans un local dédié.

Afin d'accompagner le projet, l'INRIA souhaite être accompagné d'un coordinateur SSI ainsi que d'une Assistance à Maîtrise d'Ouvrage.

## **Éléments administratifs et techniques concernant le bâtiment :**

Adresse du bâtiment : Inria 655 Avenue de l'Europe 38330 Montbonnot

Caractéristique du bâtiment : - - 3 étages (R+2) d'une hauteur de 12m

Etablissement Recevant du Public (ERP) de 3<sup>ème</sup> catégorie de Type : L/ W

Surface du terrain : 3.7 Hectares

Surface habitable : 11 000 m<sup>2</sup>

Afin de renforcer la protection des activités de recherche et des informations sensibles de l'établissement, le centre Inria de l'Université Grenoble Alpes sera en Zone à régime Restrictif à partir du 31 mars 2026. (voir CCAP)

## **Article 1 : Objet de la consultation**

Cette consultation consiste à réaliser la mission de coordination SSI et d'apporter une assistance à maîtrise d'ouvrage (AMO) dans le cadre du projet de remplacement et de déplacement du Système de Sécurité Incendie et du système d'extinction automatique à gaz.

## **Article 2 : Mission de coordination SSI**

En application des normes NFS 61-931 et NFS 61-932, les attendus de la mission sont :

### **- La phase 1 : conception**

Durant la phase conception, les principales missions du Coordonnateur SSI seront les suivantes :

- Procéder à l'analyse du besoin
- Définir les fonctionnalités du SSI
- S'assurer de la compatibilité et de la conformité entre le SSI et le contrôle d'accès en place sur le centre
- Élaborer les pièces écrites et graphiques suivantes :

– le concept de mise en sécurité ;

– le cahier des charges fonctionnel SSI (Cf. norme NF S 61-931) ;

– les plans définissant les limites géographiques des zones de mise en sécurité ;

## - La phase 2 : réalisation

Durant cette étape, le Coordinateur SSI veillera au respect des exigences définies pendant la phase conception. Il aura à sa charge :

- Le suivi de l'exécution afin d'assurer la cohérence technique et fonctionnelle du Système de Sécurité Incendie.
- La réalisation des visas pour l'ensemble des plans d'exécution et notices techniques transmis par les entreprises
- D'effectuer des visites sur site pour constater la bonne mise en œuvre du matériel (conditions d'implantation des équipements)
- De participer à des réunions avec l'entreprise titulaire du marché de travaux en phase chantier.

## - La phase 3 : réception

Durant la phase de réception le Coordinateur SSI procédera à la réception technique du SSI avec la réalisation d'essais fonctionnels et dressera le Procès-Verbal correspondant. Enfin, il établira le **dossier d'identité** du Système de Sécurité Incendie.

### **Article 3 : Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage**

Le périmètre des missions concernera les aspects légaux et normatifs, les installations techniques, les aspects financiers et également organisationnels du chantier.

Les prestations attendues sont les suivantes (Phases/Missions) :

## - Phase 1 : Etudes et spécifications

Le titulaire apportera ses conseils en tant qu'expert « système de sécurité incendie », afin de réaliser une étude, de proposer une organisation et une articulation du dossier intégrant l'ensemble des contraintes techniques (continuité de service, obligation de résultats, coordination des différents intervenants internes et externes...), légales/réglementaires (règlements de sécurité incendie, code du travail...), financières et organisationnelles.

Le candidat détaillera obligatoirement dans son offre sa méthodologie, son organisation, les outils mis en œuvre pour chacune des prestations détaillées dans les paragraphes suivants. Il présentera également un planning détaillé par phases et par missions en cohérence avec les dates envisagées pour les travaux.

Des réunions de travail avec le maître d'ouvrage sont à prévoir régulièrement.

### **Les attendus de la phase 1 :**

o Diagnostic des besoins, en cohérence avec la mission de coordination SSI, diagnostic de l'existant et des éléments qui devront être supprimés, réutilisés dans le cadre des travaux (terminaux et câblage), prise en compte des contraintes du site, décryptage des attendus et analyse des solutions techniques envisageables.

o Élaboration de l'architecture des systèmes (SSI et centrale d'extinction automatique a gaz) et proposition de scénarii de travaux

o Aide aux choix techniques et organisationnels pour rationaliser les coûts (investissement et fonctionnement) et garantir l'évolutivité du système

o Définir un projet permettant une adaptabilité et évolutivité du système afin que les équipements soit dimensionnés pour prendre en compte une extension potentiel du bâtiment (extension d'environ 6000 m2 dans la continuité du bâtiment existant)

o Analyse financière du projet : le candidat réalisera une analyse financière détaillée du projet de remplacement du système de sécurité incendie et du système d'extinction à gaz

**Les documents attendus sont à minima :**

- Le Planning détaillé du projet.
- Les comptes rendus des réunions.
- Un dossier détaillant la partie technique, financière, organisationnelle, et humaine.

- **Phase 2 : Consultation des entreprises et analyse des offres**

Cette phase a pour objectif de rédiger la partie technique du Dossier de Consultation des Entreprises (CCTP / Cadre du mémoire technique / pièces financières...) et d'analyser les offres suivant les critères définis au règlement de la consultation et dans le mémoire technique (critères de sélection et pondérations définis conjointement). Il aura également à charge d'assurer la concordance entre les informations fournis dans le CCTP et le CCAP.

Le candidat devra porter une attention particulière afin d'intégrer, dans le cadre de la consultation des entreprises pour les travaux, des dimensions environnementales dans les choix techniques afin de réduire l'impact environnemental des travaux (dépollution des équipements actuels) et dans le cadre de la maintenance des installations nouvelles sur un temps long (consommation électrique, réparabilité, pérennité des matériels ...). L'ensemble de l'installation devra fonctionner sur un système **non propriétaire** afin de pouvoir laisser à Inria la possibilité de faire des mises en concurrence lors de renouvellement de marchés de la maintenance des installations où pour de futurs travaux d'évolutions.

Le rapport d'analyse des offres devra être justifié et annoté de remarques sur les prix et sur les moyens mis en œuvre par les candidats répondant à « l'appel d'offre travaux » et sera une pièce justificative auprès des autorités de contrôle.

Ces documents seront soumis pour échange et validation à INRIA et deviendront propriété du centre INRIA de l'Université Grenoble Alpes.

Cette prestation est globale et forfaitaire, même en cas de procédure infructueuse à relancer.

Le candidat s'engage à respecter les délais de rédaction du CCTP ; de lecture et d'analyse des offres prévus dans son planning afin de respecter le planning attendu du projet.

**Les attendus de la phase 2**

- Rédaction du CCTP et de ses annexes.
- Rédaction des pièces financières ;
- Toute autre pièce technique nécessaire à la consultation des entreprises pour la réalisation des travaux et jusqu'à la notification auprès de l'entreprise retenue.
- Définition des critères de choix des candidatures et des offres.
- Relecture des pièces administratives (CCAP, RC...) afin de contrôler la cohérence des pièces du dossier de consultation des entreprises.

- Rédiger les réponses aux questions des candidats durant la consultation.
- Analyse et rédaction du rapport d'analyse des offres des candidats.

**Les documents attendus sont à minima :**

- Le CCTP travaux et ses annexes ainsi que l'ensemble des pièces financières ;
- Le rapport d'analyse des offres justifié et annoté de remarques sur les prix et sur les moyens mis en œuvre.

- **Phase 3 : Assistance et suivi de travaux / réception**

Cette phase a pour objectif de suivre l'installation des Systèmes de Sécurité incendie et d'extinction automatique à gaz d'assurer l'accompagnement d'INRIA. L'Assistant à Maitrise d'Ouvrage devra prévoir des visites au cours du chantier et aura une obligation de conseil auprès d'INRIA pour toutes anomalies détectées.

L'Assistant à Maitrise d'Ouvrage participera aux réunions de chantier nécessaires à la bonne réalisation des travaux (réunion de lancement, réunion durant la phase travaux, réunion pour la réception).

Cette phase comprend également :

- La participation aux opérations de réception des travaux,
- Le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux, jusqu'à leur levée,
- L'examen des désordres signalés par le Maître d'Ouvrage,
- La rédaction des procès-verbaux de réception

**Les prestations attendues sont :**

- Animer la réunion de démarrage avec le(s) prestataire(s) retenu(s) et rédiger un compte-rendu,
- Valider la conformité des solutions techniques proposées par l'entreprise et notamment les plans d'exécution.
- S'assurer du planning de déploiement précisé dans l'offre du prestataire retenu pour les travaux,
- Accompagnement du maitre d'ouvrage dans la supervision des travaux.
- Animer la (les) réunion(s) intermédiaire(s) de chantier et en rédiger le(s) comptes rendus
- Vérification que l'ensemble des livrables à charge du prestataire de travaux sont bien fournis à INRIA et vérification qualitative de ces livrables (Dossier SSI)

**Les documents attendus sont à minima :**

- Les comptes rendus de réunion
- La rédaction des Procès-verbaux de réception
- Les fiches de levées de réserves le cas échéant

**Article 3 : Calendrier prévisionnel du projet**

Le projet présenté prévoit un calendrier prévisionnel suivant ces « jalons » :

- La réalisation et livraison des attendus de la phase 1 de chacune des missions (CSSI et AMO), au plus tard à la fin septembre 2026.
- La consultation des entreprises pour les travaux et analyse des offres (phase 2 de la mission AMO) : de janvier à Avril 2027 \*
- La réalisation des travaux (phase 2 et 3 de la mission de coordination SSI + phase 3 de la mission AMO) entre juin et octobre 2027 \*

*\* soumis à l'obtention des budgets par le centre INRIA de l'Université Grenoble Alpes pour 2027, sinon décalage en 2028 sur les mêmes périodes.*

Dans ce cadre, le candidat sera libre d'organiser son temps pour la réalisation des différentes missions, mais la notification auprès du titulaire de travaux devra permettre que le chantier soit réceptionné selon les jalons présentés ci-dessus. (Bien prévoir le temps nécessaire à l'approvisionnement des matériels pour l'entreprise qui sera désignée pour la réalisation des travaux).

Dans le cas où ces délais ne pourraient pas être respectés, un calendrier définitif sera notifié par Ordre de Service (OS).

#### **Article 4 : Eléments fournis par INRIA et visite obligatoire**

Les documents suivants sont fournis en annexe afin que les candidats puissent définir une offre en cohérence avec le projet et avec l'ensemble des données disponibles :

- Procès-Verbal de la commission de sécurité
- Plan d'intervention du site (photo)
- Rapport triennal et annuel du SSI

Si des éléments techniques sont manquants pour la réalisation de l'offre d'un candidat, il est nécessaire de faire la demande via la plateforme PLACE et la demande ainsi que la réponse seront fournis à l'ensemble des candidats.